

KALITESS RECRUTE DES HÔTES ET HÔTESSES D'ACCUEIL EN ENTREPRISE ET ÉVÈNEMENTIEL

-EN CDI ET CDD

-TEMPS PLEIN ET PARTIEL

-DES POSTES A POURVOIR A PARIS ET EN PROCHES BANLIEUES

DESCRIPTIF DES POSTES :

Accueil physique et téléphonique

Tâches administratives (courrier, secrétariat, réservation, gestion salles...)

LES COMPETENCES REQUISES :

Excellent sens relationnel

Dynamique

Souriant(e)

Anglais

Maîtrise du Pack Office



COMMENT POSTULER ?

Site web : www.kalitess.fr

Ou

par courriel : recrutement@kalitess.f

NOUS CONTACTER

01 58 18 08 08

